

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

№ 101/сен

«01» сентября 2020 г.

Нижний Новгород

Об утверждении Положения об отделе гражданской обороны


В связи с внесением изменений в штатное расписание и для упорядочения работы,

приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе гражданской обороны.

Приложение:

1. Положение об отделе гражданской обороны на 4 л., в 1 экз.



Н.Н. Карякин

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об отделе гражданской обороны»

1. Общие положения

1. Отдел гражданской обороны (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты работников, обучающихся, территорий и объектов Университета от чрезвычайных ситуаций.

2. Отдел гражданской обороны является постоянно действующим органом управления гражданской обороной и органом управления университетского объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Отдел гражданской обороны по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и ЧС) подчиняется ректору Университета.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми документами Правительства Российской Федерации, регламентирующими вопросы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

5. Отдел реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

2. Задачи и функции отдела

1. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- повышение устойчивости функционирования Университета в ЧС мирного и военного времени;
- организация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация создания нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), их численности, структуры, оснащения табельным имуществом, поддержания в постоянной готовности к ликвидации ЧС;
- организация мероприятий по подготовке и обучению руководящего состава Университета, командно-начальствующего состава НАСФ, работников и обучающихся в Университете действиям в ЧС мирного и военного времени;
- планирование эвакуационных мероприятий в военное время и в ЧС мирного времени;
- пропаганда знаний по вопросам ГО и ЧС;
- подготовка к проведению учений и тренировок по ГО;
- развитие и совершенствование системы объектового звена ГО и ЧС.

2. Основными функциями Отдела являются:

- разработка плана мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования Университета в ЧС мирного и военного времени;
- разработка плана мероприятий, проводимых в Университете, при переводе ГО с мирного на военное положение, мероприятий по защите работников и обучающихся Университета от возможных ЧС природного и техногенного характера;
- разработка плана мероприятий по подготовке и обучению руководящего состава Университета, ко-

мандно-начальствующего состава НАСФ, работников и обучающихся в Университете действиям в ЧС мирного и военного времени;

- подготовка планирующих документов по организации деятельности объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), их своевременная корректировка и контроль за их выполнением;
- подготовка предложений по созданию нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), их численности, структуры, оснащения табельным имуществом, поддержания в постоянной готовности к ликвидации ЧС;
- подготовка предложений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ) в ходе ликвидации ЧС, донесений о ЧС согласно табелю срочных донесений;
- организация выполнения решений, принятых руководителем ГО - ректором Университета;
- организация приобретения и хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения НАСФ, работников и обучающихся;
- методическая помощь руководителям учебных групп в проведении занятий по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- контроль за выполнением мероприятий, проводимых в Университете, при переводе ГО с мирного на военное положение, мероприятий по защите работников и обучающихся от возможных ЧС природного и техногенного характера;
- организация мероприятий по созданию комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ) в ходе ликвидации ЧС, донесений о ЧС согласно табелю срочных донесений;
- осуществление контроля за постоянной готовностью средств оповещения;
- организация мероприятий с использованием материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС;
- организация подготовки планирующих документов по организации деятельности объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за их выполнением;
- организация проведения эвакуационных мероприятий в военное время и в ЧС мирного времени;
- организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС;
- организация проведения учений и тренировок по ГО.

3. Права отдела

1. Для осуществления своих полномочий Отдел вправе:

1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений Университета.

1.2. Осуществлять взаимодействие с постоянно действующим органом управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы ГО и РСЧС по вопросам получения информации и соответствующих указаний по осуществлению функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Своевременно докладывать руководству Университета об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и обстановке в опасной зоне.

1.4. Подготавливать распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

1.5. Проводить проверки выполнения требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области ГО и защиты от ЧС в структурных подразделениях Университета.

1.6. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационно-информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете.

4. Состав отдела

1. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник.
2. Структура и штат отдела определяются с учетом специфики и объема работы и утверждаются ректором Университета.

3. На должность начальника отдела гражданской обороны назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в области гражданской обороны не менее 5 лет.

4. Начальник отдела:

4.1. Проводит анализ состояния гражданской обороны, действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, эффективности принимаемых мер, направленных на защиту работников и обучающихся в университете.

4.2. Оказывает методическую помощь структурным подразделениям университета в решении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.3. Организует взаимодействие с государственными органами по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.4. Осуществляет непосредственное руководство работой отдела гражданской обороны и несет ответственность за выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления системы и сил ГО и ЧС университета к действиям в чрезвычайных условиях мирного и военного времени.

4.5. Осуществляет контроль за постоянной готовностью технических систем управления, оповещения и связи пунктов управления системы ГО и ЧС университета.

4.6. Организует оповещение и информирование персонала подразделений университета о чрезвычайных ситуациях.

4.7. Организует проведение мероприятий инженерной, радиационной, химической и медицинской защиты работников в чрезвычайных условиях мирного и военного времени, подготовку к ведению спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4.8. Организует создание служб, гражданских организаций ГО и укомплектование их личным составом, средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной химической разведки и дозиметрического контроля.

4.9. Организует и контролирует подготовку и обучение по утвержденным программам личного состава органов управления системы ГО и ЧС всех уровней, гражданских организаций ГО, работников университета действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.10. Участвует в создании и использовании чрезвычайных резервных фондов финансовых, продовольственных, медицинских и материально-технических ресурсов, необходимых для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.11. Осуществляет контроль за накоплением, хранением, обновлением техники и имущества для целей ГО и ЧС.

4.12. Организует и совершенствует системы взаимодействия с территориальными и ведомственными системами ГО и ЧС.

4.13. Организует сбор и обобщение информации о состоянии радиационной и химической обстановки, о привлекаемых силах и средствах при локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций для принятия решений руководством системы ГО и ЧС.

4.14. Организует совместно с подразделениями университета работу по прогнозированию вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций и оценке сложившейся обстановки при чрезвычайных ситуациях в университете.

4.15. Осуществляет контроль за постоянной готовностью технических систем управления, оповещения и связи пунктов управления системы ГО и ЧС.

4.16. Организует планирование и работу комиссии по чрезвычайным ситуациям в университете.

4.17. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке университета к устойчивой работе в чрезвычайных условиях мирного и военного времени.

5. Ответственность отдела гражданской обороны

Сотрудники отдела гражданской обороны несут ответственность за:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским кодексом Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба Университету в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения отдела гражданской обороны с другими подразделениями

Отдел по гражданской обороне взаимодействует со всеми подразделениями Университета в соответствии с его структурой, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением с целью качественного выполнения комплекса возложенных на него функций.

7. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.
2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения согласно действующему законодательству.

Проректор по административно-хозяйственной работе

Начальник управления кадрами

Начальник юридического управления

С.И. Савелов

Ю.И. Китаева

А.В. Качко

*проверены согласно на
нормативно-правовые акты
Вир (с.п. Юмодерная)*